



78th ANNUAL MEETING • 78^e CONGRÈS ANNUEL

MONTRÉAL **20**  **23**

June 23-25 juin

**DIRECTIVES
POUR LA
SOUSSION
DES RÉSUMÉS**

Dates importantes

Soumission de résumés :	à partir de novembre 2022
Date limite pour soumettre des résumés :	13 janvier 2023
Le courriel de notification sera envoyé le	20 février 2023
Date limite d'acceptation de l'invitation pour les présentateur•trice•s :	6 mars 2023
Date limite d'inscription des présentateur•trice•s :	20 mars 2023

A. Conditions de soumission

1. **Règle de deux :** Chaque personne peut faire un total de deux présentations orales (séance de podium ou présentation par affiches avec modérateur•trice) pendant le Congrès 2023 de l'AUC. Cette restriction ne s'applique pas aux présentations par affiches sans modérateur•trice.
2. Les résumés doivent être rédigés et présentés en **anglais**.
3. Les résumés soumis sont **examinés à l'aveugle** par des pairs. L'acceptation est basée sur le mérite scientifique et l'originalité.
4. Les résumés peuvent être présentés lors des séances de podium ou des présentations par affiches avec ou sans modérateur•trice, mais le **Comité scientifique se réserve le droit de déterminer en dernier lieu le type de présentation** qui servira le mieux les intérêts du programme.
5. **Les résumés multiples** des mêmes auteur•trice•s portant sur la même population ou les mêmes données peuvent être disqualifiés sans autre considération.
6. Si un résumé a été publié sous forme de manuscrit ou accepté pour une présentation à un autre congrès important en urologie avant le 23 juin 2023, ce fait doit être divulgué dans la section de remerciements de la soumission du résumé. Veuillez également en informer la responsable des résumés (adriana.modica@cua.org).
7. **Des résumés d'essais en cours** peuvent être soumis, mais veuillez noter que le comité examinera et prendra en compte si les renseignements peuvent être présentés en fonction des données accumulées.
8. **Les études de cas** ne sont pas acceptées comme résumés.
9. En ce qui concerne les délais de production, au 20 mars 2023, tou•te•s les auteur•trice•s-présentateur•trice•s doivent être inscrit•e•s et avoir payé leurs frais d'inscription pour que leur résumé reste au programme. Tout changement d'auteur•trice présentateur•trice ne sera pas pris en compte dans le JAUC après cette date.
10. **Les auteur•trice•s sont responsables de la relecture** de leur résumé avant de le soumettre, notamment en ce qui concerne l'orthographe et la grammaire, ainsi que les noms/l'ordre des auteur•trice•s et les affiliations. Le JAUC vérifiera la cohérence et le formatage de tous les résumés soumis.

B. Format du résumé

Titre :

- Le titre doit définir clairement le sujet et ne pas contenir d'abréviations.
- La limite est de 200 caractères, espaces compris.
- Saisissez le titre comme si vous écriviez une phrase, c'est-à-dire en ne mettant en MAJUSCULES que la première lettre de la phrase et des noms propres, et rien d'autre.
- N'utilisez pas de ponctuation à la fin de la phrase, SAUF s'il s'agit d'un point d'interrogation (?) ou d'un point d'exclamation (!).
- Aucun symbole n'est autorisé; écrivez le nom du symbole (p. ex. bêta, alpha). Vous serez autorisé à utiliser des symboles dans le corps du résumé.

Corps :

- Le résumé est limité à 2000 caractères, espaces compris (soit environ 400 mots). Cela comprend uniquement le corps du résumé.
- **Le corps du texte doit contenir quatre paragraphes distincts** : a) Introduction; b) Méthodologie; c) Résultats; et d) Conclusions. Le résumé doit être informatif et détaillé.
- **Les abréviations standard** peuvent être utilisées comme suit : lors de la première utilisation, écrire le terme complet et faire suivre l'abréviation entre parenthèses. Les abréviations peuvent être utilisées par la suite.
- Utilisez les **dénominations communes des médicaments**.
- **Il n'est PAS acceptable** d'indiquer que « les résultats seront discutés ». L'inclusion de données précises est nécessaire pour l'évaluation.
- Indiquez les principales nouvelles conclusions de l'étude.

Il n'est pas nécessaire d'inclure des références.

Remerciements : Il s'agit de toute reconnaissance de soutien et de ressources (p. ex. bibliothécaire, personnel de laboratoire, infirmier·ère·s), de tout soutien financier reçu pour l'étude (p. ex. subventions de recherche, financement d'entreprise) ou de la mention de matériel déjà publié. Ces éléments seront indiqués sous votre résumé dans le JAUC.

Figures :

- Pour insérer une figure (image ou graphique), veuillez télécharger les fichiers au format JPG à l'étape « Figures et tableaux ». Les fichiers JPG doivent être d'au moins 300 DPI et mesurer au moins 3,5 pouces de large.
- Les tableaux doivent être créés en MS Word (pas d'images collées dans Word) et peuvent également être téléchargés à l'étape « Figures et tableaux ».
- Tous les tableaux et toutes les figures doivent porter un titre (suivre la règle indiquée sous Titre pour les majuscules/minuscules) et toutes les images/figures doivent avoir une légende.
- Le corps du résumé doit **faire référence** aux tableaux/figures d'accompagnement (p. ex. les données démographiques des patients figurent au Tableau 1).

Auteur·trice·s :

- Prenez soin d'énumérer TOU·TE·S les auteur·trice·s dans la section correspondante du site de soumission. Écrivez en toutes lettres le nom de tou·te·s les auteur·trice·s en utilisant le prénom et le nom de famille complets, ainsi que les initiales du second prénom, s'il y a lieu (qui doivent apparaître en majuscules suivies d'un point).
- Maintenez la cohérence des noms d'auteur·trice·s sur les résumés multiples afin d'éviter les doublons dans l'index des auteur·trice·s.
- Les affiliations (département, établissement) doivent être indiquées en toutes lettres.

Auteur·trice présentateur·trice : Si l'auteur·trice du résumé est un·e employé·e ou a un lien financier avec l'entité commerciale qui contrôle le contenu de la présentation, il/elle ne peut pas être l'auteur·trice présentateur·trice; cependant, les scientifiques responsables de la recherche et du développement sont autorisé·e·s à faire une présentation à condition qu'ils ou elles résolvent leur conflit d'intérêts et qu'ils ou elles ne soient pas des employé·e·s de l'entité commerciale. Dans toutes les publications imprimées, le nom de l'auteur·trice présentateur·trice sera souligné.

Déclaration de conflit d'intérêts : Cette déclaration est requise pour l'auteur·trice qui soumet la proposition et pour l'auteur·trice présentateur·trice. Il est de la responsabilité de l'auteur·trice qui soumet le projet de recueillir ces renseignements.

Droits d'auteur : Une fois qu'un résumé est accepté et publié dans le JAUC, il devient la propriété de l'AUC. La reproduction nécessite une autorisation (et inclut des frais). Les présentations par affiches et lors de séances de podium demeurent la propriété du/de la présentateur·trice.

Liste des sujets : Les auteur·trice·s doivent choisir un sujet de résumé (un seul) dans la liste fournie.

Autre	Oncologie — Pénis/Testicule/Urètre
Bien-être/Épuisement professionnel	Oncologie — Prostate
Bilan urodynamique	Oncologie — Rein/Urètre
DME	Oncologie — Vessie
Douleur pelvienne	Robotique
EDI	SBAU
Endo-urologie/Lithiases	Science fondamentale/Physiologie/Recherche
Formation/Éducation	Sténoses chez l'homme
HBP	Technologie/Instruments
HoLEP	Technologie/Médias sociaux
Imagerie/Radiologie	Télésanté
Incontinence urinaire	Transplantation
Infections/Maladies inflammatoires	Traumatisme/Reconstruction/Dérivation
Infertilité/Andrologie	Troubles mictionnels
Laparoscopie/CMI	Troubles sexuels
Laser	Urologie chez la femme
Médecine factuelle/résultats factuels	Urologie en milieu non académique
Neuro-urologie	Urologie pédiatrique
Oncologie — Générale	