

79^{th/e}
annual meeting
congrès annuel



VICTORIA 2024



June 29 - July 1 • 29 Juin - 1 Juillet, 2024

**DIRECTIVES
POUR LA
SOUSSION
DES RÉSUMÉS**

Dates importantes

POUR TÉLÉCHARGER VOTRE (VOS) RÉSUMÉ(S) POUR L'AUC 2024, RENDEZ-VOUS SUR :

<https://cua-meeting.eventmgnt.com/login/8>

Assurez-vous que l'**AUC 2024** est l'événement montrant dans la fenêtre "Mes événements enregistrés" en haut de la page. Si vous avez soumis des résumés et/ou vous êtes inscrit à la réunion annuelle de l'AUC 2023, vous pouvez utiliser le même nom d'utilisateur et le même mot de passe. Si ce n'est pas le cas, veuillez créer un nouveau compte.

Soumission de résumés :	à partir du 31 octobre 2023
Date limite pour soumettre des résumés :	12 janvier 2024
Date limite pour les résumés de dernière minute	12 février 2024
Le courriel de notification sera envoyé	la semaine du 4 mars 2024
Date limite de soumission pour le prix des dissertations	8 mars 2024
Date limite d'acceptation de l'invitation pour les présentateur·trice·s :	21 mars 2024
Date limite d'inscription des présentateur·trice·s :	2 avril 2024

A. Renseignements généraux

- Les dates indiquées ci-dessus peuvent changer. Veuillez consulter régulièrement le site Web du congrès au cuameeting.org/fr/ pour les mises à jour.
- Tous les résumés doivent être soumis par le biais du portail créé à cette fin au <https://cua-meeting.eventmgnt.com/login/8>. Aucune soumission par courriel ne sera acceptée (à l'exception des résumés de dernière minute, qui doivent être envoyés par courriel à adriana.modica@cua.org).
 - Si vous êtes un·e utilisateur·trice déjà inscrit·e, veuillez utiliser vos identifiants précédents pour vous connecter. Si vous avez oublié votre mot de passe, veuillez cliquer sur « Forgot your password? » au bas de la fenêtre de connexion. Un message sera envoyé à l'adresse électronique figurant dans nos dossiers. Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter, veuillez contacter adriana.modica@cua.org.
 - Les nouveaux·elles utilisateur·trice·s doivent créer un compte — en utilisant la même adresse de courriel que celle utilisée pour créer votre compte de membre de l'AUC, le cas échéant — avant de pouvoir soumettre des résumés. Ce même compte peut être utilisé pour vous inscrire au congrès.
- Les lettres d'acceptation seront envoyées uniquement à l'auteur·trice qui a soumis le résumé et comprendront un lien pour l'inscription au congrès.
- Les instructions pour la création et le téléchargement des affiches seront envoyées au début du mois d'avril. Veuillez noter que toutes les affiches seront uniquement en format électronique (aucune affiche imprimée).

B. Conditions de soumission

1. **Règle de deux** : Chaque personne peut faire un total de deux présentations orales (séance de podium ou présentation par affiches avec modérateur·trice) pendant le Congrès 2023 de l'AUC. Cette restriction ne s'applique pas aux présentations par affiches sans modérateur·trice.
2. Les résumés doivent être rédigés et présentés en **anglais**.
3. Les résumés soumis sont **examinés à l'aveugle** par des pairs. L'acceptation est basée sur le mérite scientifique et l'originalité.
4. Les résumés peuvent être présentés lors des séances de podium ou des présentations par affiches avec ou sans modérateur·trice, mais le **Comité scientifique se réserve le droit de déterminer en dernier lieu le type de présentation** qui servira le mieux les intérêts du programme.
5. **Les résumés multiples** des mêmes auteur·trice·s portant sur la même population ou les mêmes données peuvent être disqualifiés sans autre considération.
6. Si un résumé a été publié sous forme de manuscrit ou accepté pour une présentation à un autre congrès important en urologie avant le 29 juin 2024, ce fait doit être divulgué dans la section de remerciements de la soumission du résumé. Veuillez également en informer la responsable des résumés (adriana.modica@cua.org).
7. **Des résumés d'essais en cours** peuvent être soumis, mais veuillez noter que le comité examinera et prendra en compte si les renseignements peuvent être présentés en fonction des données accumulées.
8. **Les études de cas** ne sont pas acceptées comme résumés.
9. En ce qui concerne les délais de production, **à partir de la date indiquée ci-dessus, tou·te·s les auteur·trice·s-présentateur·trice·s doivent être inscrit·e·s et avoir payé leurs frais d'inscription** pour que leur résumé reste au programme. Tout changement d'auteur·trice présentateur·trice ne sera pas pris en compte dans le JAUC après cette date.
10. **Les auteur·trice·s sont responsables de la relecture** de leur résumé avant de le soumettre, notamment en ce qui concerne l'orthographe et la grammaire, ainsi que les noms/l'ordre des auteur·trice·s et les affiliations. Le JAUC vérifiera la cohérence et le formatage de tous les résumés soumis.

C. Format du résumé

Titre :

- Le titre doit définir clairement le sujet et ne pas contenir d'abréviations.
- La limite est de 200 caractères, espaces compris.
- Saisissez le titre comme si vous écriviez une phrase, c'est-à-dire en ne mettant en MAJUSCULES que la première lettre de la phrase et des noms propres, et rien d'autre.
- N'utilisez pas de ponctuation à la fin de la phrase, SAUF s'il s'agit d'un point d'interrogation (?) ou d'un point d'exclamation (!).
- Aucun symbole n'est autorisé; écrivez le nom du symbole (p. ex. bêta, alpha). **Vous serez autorisé à utiliser des symboles dans le corps du résumé.**

Corps :

- Le résumé est limité à 2000 caractères, espaces compris (soit environ 400 mots). Cela comprend uniquement le corps du résumé.
- **Le corps du texte doit contenir quatre paragraphes distincts** : a) Introduction; b) Méthodologie; c) Résultats; et d) Conclusions. Le résumé doit être informatif et détaillé.
- **Les abréviations standard** peuvent être utilisées comme suit : lors de la première utilisation, écrire le terme complet et faire suivre l'abréviation entre parenthèses. Les abréviations peuvent être utilisées par la suite.
- Utilisez les **dénominations communes des médicaments**.
- **Il n'est PAS acceptable** d'indiquer que « les résultats seront discutés ». L'inclusion de données précises est nécessaire pour l'évaluation.
- Indiquez les principales nouvelles conclusions de l'étude.

Il n'est pas nécessaire d'inclure des références, mais le cas échéant, insérer les références complètes dans le corps du texte.

Remerciements : Il s'agit de toute reconnaissance de soutien et de ressources (p. ex. bibliothécaire, personnel de laboratoire, infirmier·ère·s), de tout soutien financier reçu pour l'étude (p. ex. subventions de recherche, financement d'entreprise) ou de la mention de matériel déjà publié. Ces éléments seront indiqués sous votre résumé dans le JAUC.

Figures :

- Pour insérer une **figure (image ou graphique)**, veuillez télécharger les fichiers au format JPG à l'étape « Figures et tableaux ». Les fichiers JPG doivent être d'au moins 300 DPI et mesurer au moins 3,5 pouces de large.
- Les tableaux doivent être créés en MS Word (pas d'images collées dans Word) et peuvent également être téléchargés à l'étape « Figures et tableaux ».
- Tous les tableaux et toutes les figures doivent porter un titre (suivre la règle indiquée sous Titre pour les majuscules/minuscules) et toutes les images/figures doivent avoir une légende.
- Le corps du résumé doit **faire référence** aux tableaux/figures d'accompagnement (p. ex. les données démographiques des patients figurent au Tableau 1).

Auteur·trice·s :

- Prenez soin d'énumérer TOU·TE·S les auteur·trice·s dans la section correspondante du site de soumission. Écrivez en toutes lettres le nom de tou·te·s les auteur·trice·s en utilisant le prénom et le nom de famille complets, ainsi que les initiales du second prénom, s'il y a lieu (qui doivent apparaître en majuscules suivies d'un point).
- Maintenez la cohérence des noms d'auteur·trice·s sur les résumés multiples afin d'éviter les doublons dans l'index des auteur·trice·s.
- Les affiliations (département, établissement) doivent être indiquées en toutes lettres.
- Sélectionner le rôle de chaque auteur·trice, au besoin (p. ex. auteur·trice ayant fait la soumission, présentateur·trice, auteur·trice principal·e, auteur·trice en chef, co-auteur·trice principal·e, co-auteur·trice en chef).

Auteur•trice présentateur•trice : Si l'auteur•trice du résumé est un•e employé•e ou a un lien financier avec l'entité commerciale qui contrôle le contenu de la présentation, il/elle ne peut pas être l'auteur•trice présentateur•trice; cependant, les scientifiques responsables de la recherche et du développement sont autorisé•e•s à faire une présentation à condition qu'ils ou elles résolvent leur conflit d'intérêts et qu'ils ou elles ne soient pas des employé•e•s de l'entité commerciale. Dans toutes les publications imprimées, le nom de l'auteur•trice présentateur•trice sera souligné.

Déclaration de conflit d'intérêts : Cette déclaration est requise pour l'auteur•trice qui soumet la proposition et pour l'auteur•trice présentateur•trice. Il est de la responsabilité de l'auteur•trice qui soumet le projet de recueillir ces renseignements.

Droits d'auteur : Une fois qu'un résumé est accepté et publié dans le JAUC, il devient la propriété de l'AUC. La reproduction nécessite une autorisation (et inclut des frais). Les présentations par affiches et lors de séances de podium demeurent la propriété du/de la présentateur•trice.

Liste des sujets : Les auteur•trice•s doivent choisir un sujet de résumé (un seul) dans la liste fournie.

- Endo-urologie/HBP
- Équité en matière de santé
- Formation/Éducation
- Oncologie — Prostate
- Oncologie — Rein/Urètre
- Oncologie — Vessie
- Oncologie — Autre
- Santé sexuelle/Infertilité
- Sciences fondamentales
- Transplantation
- Urologie fonctionnelle (notamment : troubles mictionnels, incontinence, infections/maladie inflammatoire, SBAU, sténoses, neuro-urologie, douleur pelvienne, traumatismes, reconstruction)
- Urologie pédiatrique
- Autre (notamment : bien-être, technologie, télésanté, etc.)